راهنمای مرحله‌به‌مرحلهٔ اپ تست‌چی

برنامهٔ زنگ‌ها و برنامهٔ هفتگی کلاس‌ها

چه کسی: مدیر مدرسه یا معاونی که دسترسی «برنامهٔ زنگ‌ها» دارد

کجا: پنل مدیریت ← «برنامهٔ زنگ‌ها»

با ثبت ساعت زنگ‌ها و برنامهٔ هفتگی هر کلاس، معلم‌ها «برنامهٔ امروز من» را می‌بینند و حضور و غیاب هر کلاس فقط در زمان زنگِ همان درس ثبت می‌شود؛ پنج دقیقه قبل تا ده دقیقه بعد از زنگ.

۱ ساعت زنگ‌ها

«برنامهٔ زنگ‌ها» را باز کنید و مدرسه را انتخاب کنید. در «ساعت زنگ‌ها» شروع و پایان هر زنگ را وارد کنید؛ زنگ اضافه را با «حذف این زنگ» بردارید و «ذخیرهٔ ساعت زنگ‌ها» را بزنید. دکمهٔ ▶ بالای همین صفحه ویدئوی آموزشی و همین راهنما را باز می‌کند.



۲ برنامهٔ هفتگی هر کلاس

در «برنامهٔ هفتگی کلاس‌ها» روی کلاس بزنید. برای هر روز و هر زنگ، درس را از فهرست درس‌های همان کلاس انتخاب کنید؛ نام معلم یا معلم‌های هر درس زیر آن نوشته می‌شود. در آخر «ذخیرهٔ برنامه» را بزنید.



۳ زنگ یک‌هفته‌درمیان

اگر زنگی یک هفته یک درس و هفتهٔ بعد درس دیگری است (مثلاً عربی و زیست)، روی ⇄ کنار همان زنگ بزنید و «درس هفتهٔ دوم» را انتخاب کنید. بالای صفحه نوشته می‌شود این هفته کدام هفته است.

💡 درس‌های دو معلمه برای هر دو معلم باز است. اگر کلاسی درس ندارد، اول درس‌ها و معلم‌ها را در «مدرسه و کلاس‌ها» تعریف کنید.