راهنمای مرحله‌به‌مرحلهٔ اپ تست‌چی

پرونده دانش‌آموزان (مدیر، ناظم و مشاور)

چه کسی: مدیر، ناظم و مشاور (بسته به سطح دسترسی)

کجا: پنل مدیریت ← «پرونده دانش‌آموزان»

پرونده هر دانش‌آموز همهٔ اطلاعات او را یک‌جا دارد: کارنامه، حضور و غیاب، شهریه و آزمون‌ها، به‌همراه یادداشت‌ها، اهداف و جلسات مشاوره، تخلف و تشویق و پیوست‌ها.

۱ پیدا کردن دانش‌آموز

«پرونده دانش‌آموزان» را باز کنید و در کادر «جستجو با نام، موبایل یا کد ملی» نام یا شمارهٔ دانش‌آموز را بنویسید. دکمهٔ ▶ بالای همین صفحه ویدئوی آموزشی و همین راهنما را باز می‌کند.



۲ خلاصهٔ پرونده

بالای پرونده نام، کلاس، موبایل دانش‌آموز و موبایل ولی، و برچسب‌های میانگین، تعداد حضور، غیبت و شهریهٔ باز آمده است. پایین‌تر «کارنامه»، «حضور و غیاب اخیر»، «شهریه» و «آزمون‌ها» دیده می‌شوند.



۳ یادداشت، هدف و جلسهٔ مشاوره

در هر بخش «افزودن» را بزنید:

- «یادداشت‌های مشاور»: عنوان، یادداشت و «سطح مشاهده» (چه کسانی ببینند)
- «اهداف مشاوره»: هدف، تاریخ هدف، «درصد پیشرفت» و وضعیت
- «جلسات مشاوره»: زمان جلسه، خلاصهٔ جلسه، پیگیری بعدی و یادداشت محرمانه
- «تخلف و تشویق»: نوع، عنوان، توضیحات و تاریخ رخداد
- «پیوست‌ها»: «انتخاب فایل و آپلود» با یک عنوان

💡 یادداشت‌های محرمانه فقط برای نقش‌هایی دیده می‌شود که در «سطح مشاهده» انتخاب کرده‌اید.