راهنمای مرحله‌به‌مرحلهٔ اپ تست‌چی

# ساخت کلاس، درس‌ها و ورود دانش‌آموزان

چه کسی: مدیر مدرسه (و معاونی که دسترسی «مدرسه و کلاس‌ها» دارد)

کجا: پنل مدیریت مدرسه ← «مدرسه و کلاس‌ها» و «تیم مدرسه»

پیش از شروع کار روزانه، ساختار مدرسه باید یک بار در تست‌چی چیده شود: چه کسانی در تیم مدرسه هستند، هر پایه چه درس‌هایی دارد، مدرسه چه کلاس‌هایی دارد، دانش‌آموزان هر کلاس چه کسانی هستند و هر درسِ کلاس را کدام معلم تدریس می‌کند. اگر این مراحل را به همین ترتیب انجام دهید، معلم‌ها از لحظهٔ اول درس‌هایشان را در پنل خود می‌بینند و دانش‌آموزان با شماره موبایل و کد ملی وارد می‌شوند.

## ۱ صفحهٔ «مدرسه و کلاس‌ها» را باز کنید

در پنل مدیریت مدرسه روی کاشی «مدرسه و کلاس‌ها» بزنید. در کارت بالای صفحه نام مدرسه، تعداد کلاس‌ها و تعداد دانش‌آموزان در برابر سقف ظرفیت پنل شما نمایش داده می‌شود و زیر آن فهرست کلاس‌ها آمده است.

برای ویرایش نام یا مقطع مدرسه، منوی ⋮ کنار نام مدرسه را بزنید. دکمهٔ ▶ بالای صفحه ویدئوی آموزشی و همین راهنما را باز می‌کند.



## ۲ اعضای تیم مدرسه را اضافه کنید




از پنل مدیریت، کاشی «تیم مدرسه» را باز کنید و «عضو جدید» را بزنید. شماره موبایل و نام فرد را بنویسید و «نقش اصلی» او را انتخاب کنید: معلم، ناظم، معاون، حسابدار یا مشاور. اگر فردی چند مسئولیت دارد (مثلاً معلمی که معاون هم هست)، نقش دوم را از «نقش‌های ترکیبی» انتخاب کنید.

برای معلم‌ها می‌توانید «سهمیهٔ آزمون اولیه» هم تعیین کنید؛ این تعداد از سهمیهٔ آزمون مدرسه کم و به معلم داده می‌شود. بعداً با ویرایش هر معلم می‌توانید سهمیه بیشتری بدهید یا پس بگیرید.

اگر این شماره قبلاً در تست‌چی حساب داشته باشد، پیام «تأیید اتصال حساب» می‌آید و حساب او به تیم شما وصل می‌شود؛ در غیر این صورت حساب تازه ساخته می‌شود و فرد با همین شماره وارد اپ می‌شود.

💡 معلم‌ها را پیش از تعریف درسِ کلاس‌ها اضافه کنید تا در فهرست انتخاب معلم دیده شوند.

## ۳ سطح دسترسی کادر مدرسه را تعیین کنید

در پنل مدیریت روی «سطح دسترسی اعضا» بزنید. روی نام هر عضو کادر (ناظم، معاون، حسابدار، مشاور) بزنید و بخش‌هایی را که باید ببیند روشن کنید؛ مثلاً ناظم معمولاً «حضور و غیاب» و «غایبین و پیامک اولیا» را لازم دارد و حسابدار «شهریه» را.

تا وقتی دسترسی کسی تعیین نشده، در پنل او پیام «هنوز دسترسی‌ای به شما داده نشده» نمایش داده می‌شود.

## ۴ درس‌های هر پایه را یک بار تعریف کنید




در صفحهٔ «مدرسه و کلاس‌ها» روی «درس‌های مدرسه (به تفکیک پایه)» بزنید و «افزودن درس» را انتخاب کنید. «پایهٔ تحصیلی» را برگزینید و در «نام درس‌ها» درس‌های آن پایه را بنویسید؛ هر درس را در یک خط بنویسید تا همه با هم ثبت شوند.

این فهرست یک بار برای کل مدرسه ساخته می‌شود و بعداً هنگام تعریف درسِ هر کلاس فقط از همین فهرست انتخاب می‌کنید؛ به این ترتیب نام درس‌ها در همهٔ کلاس‌ها، کارنامه‌ها و گزارش‌ها یکسان می‌ماند. برای حذف یک درس از فهرست، روی ✕ کنار آن بزنید.

## ۵ کلاس‌ها را بسازید

در صفحهٔ «مدرسه و کلاس‌ها» روی «+ کلاس جدید» بزنید، نام کلاس (مثلاً «دهم ۱» یا «یازدهم ریاضی») و پایهٔ آن را وارد و ذخیره کنید. تعداد کلاس‌هایی که می‌توانید بسازید به پلن مدرسه بستگی دارد.

روی هر کلاس بزنید تا صفحهٔ آن باز شود. نام و پایهٔ کلاس را بعداً از منوی ⋮ با «ویرایش کلاس» تغییر دهید.

## ۶ دانش‌آموزان را یکی‌یکی اضافه کنید




در صفحهٔ کلاس، زبانهٔ «دانش‌آموزان» را باز کنید و «دانش‌آموز جدید» را بزنید.

## ۷ مشخصات دانش‌آموز را وارد کنید




«نام و نام خانوادگی»، «موبایل دانش‌آموز» و «کد ملی» لازم است و «موبایل اولیا» اختیاری است. بعد از «ذخیره»، حساب دانش‌آموز ساخته می‌شود:

- نام کاربری: شماره موبایل دانش‌آموز
- رمز ورود اولیه: کد ملی دانش‌آموز (ورود بدون کد پیامکی انجام می‌شود)
- موبایل اولیا: برای پیامک غیبت، کارنامه و یادآوری شهریه به والدین

اگر دانش‌آموزی با همین کد ملی قبلاً در مدرسه ثبت شده باشد، تست‌چی اجازهٔ ثبت دوباره نمی‌دهد. برای ویرایش یا حذف دانش‌آموز، منوی ⋮ کنار نام او را بزنید.

💡 موبایل اولیا را حتماً وارد کنید؛ بدون آن پیامک غیبت و کارنامه برای والدین نمی‌رود.

## ۸ یا همهٔ کلاس را با فایل اکسل وارد کنید

اگر فهرست کلاس را در اکسل دارید، در زبانهٔ «دانش‌آموزان» روی «ورود از اکسل» بزنید و فایل را انتخاب کنید. ردیف اول فایل باید عنوان ستون‌ها باشد:

- «نام دانش‌آموز» (لازم)
- «موبایل» (لازم)
- «کد ملی» (لازم)
- «شماره اولیا» (اختیاری)

بعد از بارگذاری، پیامی تعداد دانش‌آموزان ثبت‌شده و ردیف‌های دارای خطا را نشان می‌دهد (مثلاً شمارهٔ نامعتبر یا کد ملی تکراری). ردیف‌های خطادار را در فایل اصلاح و دوباره بارگذاری کنید؛ ردیف‌های ثبت‌شده دوباره ساخته نمی‌شوند.

## ۹ درس‌های کلاس و معلم هر درس را مشخص کنید




در صفحهٔ کلاس، زبانهٔ «درس‌ها و معلم‌ها» را باز کنید و «درس جدید» را بزنید. «درس» را از فهرست درس‌های همان پایه انتخاب کنید، «معلم اصلی» را برگزینید و اگر درس دو معلم دارد «معلم دوم (اختیاری)» را هم انتخاب کنید.

از همین لحظه آن درس در پنل معلم نمایش داده می‌شود و معلم می‌تواند حضور و غیاب بگیرد، آزمون و تکلیف بسازد، اعلان کلاس بفرستد، در چت‌روم درس با دانش‌آموزان صحبت کند و نمرهٔ کارنامه وارد کند. برای تغییر معلم یا حذف درس، منوی ⋮ کنار درس را بزنید.

## ۱۰ نکته‌ها و مشکلات رایج

- معلم در فهرست «معلم اصلی» نیست: ابتدا او را در «تیم مدرسه» با نقش معلم اضافه کنید.
- پیام سقف ظرفیت دانش‌آموز: ظرفیت پنل پر شده است؛ از «پنل و ارتقاها» ظرفیت را افزایش دهید.
- دانش‌آموز نمی‌تواند وارد شود: شماره موبایل و کد ملی ثبت‌شده را در «ویرایش دانش‌آموز» بررسی کنید؛ رمز اولیه همان کد ملی است.
- همهٔ این بخش‌ها در سایت تست‌چی هم با همین نام‌ها در دسترس است و تغییرات در اپ و سایت یکسان است.