راهنمای مرحله‌به‌مرحلهٔ اپ تست‌چی

روند آماده‌سازی مدرسه بعد از خرید پنل

چه کسی: مدیر مدرسه

کجا: پنل مدیریت مدرسه

بعد از خرید پنل، این مراحل را به همین ترتیب انجام دهید تا مدرسه برای کار روزانهٔ معلم‌ها، دانش‌آموزان و اولیا آماده شود.

۱ خرید و فعال‌سازی پنل مدرسه

با حساب «مدیر مدرسه» وارد اپ یا سایت شوید. تا وقتی پنل فعال نشده، در پنل مدیریت کادر «پنل مدرسه فعال نیست» نمایش داده می‌شود؛ روی «فعال‌سازی پنل» بزنید.

در صفحهٔ «پنل مدرسه و ارتقاها» اگر کد تخفیف دارید آن را وارد کنید و «پرداخت و فعال‌سازی» را بزنید. پرداخت از درگاه امن انجام می‌شود و بلافاصله پس از تأیید، همهٔ بخش‌های مدرسه باز می‌شوند. ارتقاهای بعدی (مثل افزایش ظرفیت دانش‌آموز یا امکانات اضافه) هم از همین صفحه خریداری می‌شوند.



۲ اطلاعات مدرسه

در «مدرسه و کلاس‌ها» نام و مقطع مدرسه را بررسی کنید و در صورت نیاز از منوی ⋮ کنار نام مدرسه ویرایش کنید. نام مدرسه روی کارنامه‌ها، اعلان‌ها و پیامک‌ها نوشته می‌شود؛ پس آن را کامل و درست وارد کنید.



۳ معلم‌ها و کادر مدرسه

در «تیم مدرسه» با «عضو جدید» معلم‌ها، ناظم، معاون، حسابدار و مشاور را با شماره موبایل و «نقش اصلی» اضافه کنید. هر نفر با همان شماره وارد اپ می‌شود و پنل مخصوص نقش خودش را می‌بیند. برای معلم‌ها در صورت نیاز سهمیهٔ آزمون تعیین کنید.

سپس در «سطح دسترسی اعضا» مشخص کنید هر عضو کادر به کدام بخش‌ها دسترسی دارد (مثلاً ناظم: حضور و غیاب و غایبین؛ حسابدار: شهریه).



۴ درس‌های هر پایه

در «مدرسه و کلاس‌ها» ← «درس‌های مدرسه (به تفکیک پایه)» با «افزودن درس» درس‌های هر پایه را یک بار تعریف کنید. همین فهرست در همهٔ کلاس‌ها، کارنامه‌ها و گزارش‌ها استفاده می‌شود.



۵ کلاس‌ها

با «+ کلاس جدید» کلاس‌های مدرسه را با نام (مثلاً «دهم ۱») و پایه بسازید.

۶ دانش‌آموزان

در زبانهٔ «دانش‌آموزان» هر کلاس، دانش‌آموزان را یکی‌یکی («دانش‌آموز جدید») یا همهٔ کلاس را با «ورود از اکسل» وارد کنید. ستون‌های فایل اکسل: «نام دانش‌آموز»، «موبایل»، «کد ملی» و «شماره اولیا» (اختیاری).

دانش‌آموز با شماره موبایل و کد ملی (به‌عنوان رمز اولیه) و بدون کد پیامکی وارد اپ می‌شود. موبایل اولیا را برای پیامک غیبت، کارنامه و شهریه حتماً وارد کنید.



۷ اتصال معلم به درسِ هر کلاس

در هر کلاس، زبانهٔ «درس‌ها و معلم‌ها» ← «درس جدید»: درس را از فهرست پایه انتخاب و «معلم اصلی» (و در صورت نیاز «معلم دوم») را تعیین کنید. از این لحظه درس در پنل معلم است و حضور و غیاب، آزمون، تکلیف، چت‌روم و کارنامهٔ آن فعال می‌شود.



۸ برنامهٔ زنگ‌ها و تقویم آموزشی

در «برنامهٔ زنگ‌ها» ساعت زنگ‌های مدرسه و برنامهٔ هفتگی هر کلاس را وارد کنید تا حضور و غیاب زنگ درست را پیشنهاد دهد و معلم‌ها «برنامهٔ امروز من» را ببینند. در «تقویم آموزشی» تعطیلی‌ها، امتحانات و رویدادهای مدرسه را ثبت کنید.

۹ پیامک، شهریه، کارنامه و اعلان‌ها

- «پنل پیامک» ← «شارژ اعتبار»: اعتبار پیامک غیبت، کارنامه و شهریه را شارژ کنید.
- «شهریه»: مبلغ شهریه و قسط‌ها را تعریف کنید تا اولیا یادآوری و رسید دریافت کنند.
- «کارنامهٔ مدرسه»: دورهٔ کارنامه (مثلاً نوبت اول) را بسازید؛ معلم‌ها پیام می‌گیرند و نمره‌ها را وارد می‌کنند.
- «اعلان مدرسه»: پیام‌های عمومی را برای کل مدرسه، فقط معلم‌ها یا فقط دانش‌آموزان بفرستید.

۱۰ شروع کار روزانه

از این‌جا مدرسه آماده است: معلم‌ها حضور و غیاب، آزمون آنلاین، تکلیف و اعلان کلاس را از اپ خودشان انجام می‌دهند (راهنمای هر بخش کنار ویدئوی همان بخش در اپ است). مدیر و ناظم هر روز از «غایبین و پیامک اولیا» پیامک غیبت را ارسال می‌کنند و «گزارش‌های مدیریتی» و «هشدار زودهنگام» وضعیت کلاس‌ها و دانش‌آموزان را نشان می‌دهند.

💡 هر سؤال یا مشکلی داشتید، از «پشتیبانی» در منوی حساب کاربری با تیم تست‌چی در ارتباط باشید.

