راهنمای مرحله‌به‌مرحلهٔ اپ تست‌چی

اعلان مدرسه

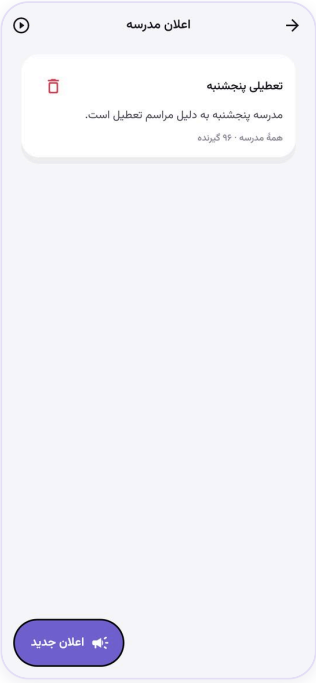
چه کسی: مدیر مدرسه یا معاونی که دسترسی «اعلان مدرسه» دارد

کجا: پنل مدیریت ← «اعلان مدرسه»

پیام‌های عمومی مدرسه را برای همه، فقط دانش‌آموزان و اولیا یا فقط کادر مدرسه بفرستید؛ در اپ گیرندگان اعلان می‌آید.

۱ اعلان جدید

«اعلان جدید» را بزنید، «عنوان» و «متن اعلان» را بنویسید و در «ارسال به» گروه گیرنده را انتخاب کنید. با «ارسال اعلان» پیام فرستاده می‌شود. دکمهٔ ▶ بالای همین صفحه ویدئوی آموزشی و همین راهنما را باز می‌کند.



۲ فهرست اعلان‌ها

اعلان‌های فرستاده‌شده با گروه گیرنده و تعداد گیرنده‌ها در فهرست می‌مانند. با «حذف» اعلانی را که اشتباه فرستاده‌اید بردارید.

💡 برای پیامی که فقط به یک کلاس مربوط است، از «اعلان کلاس» در پنل معلم استفاده کنید.