راهنمای مرحله‌به‌مرحلهٔ اپ تست‌چی

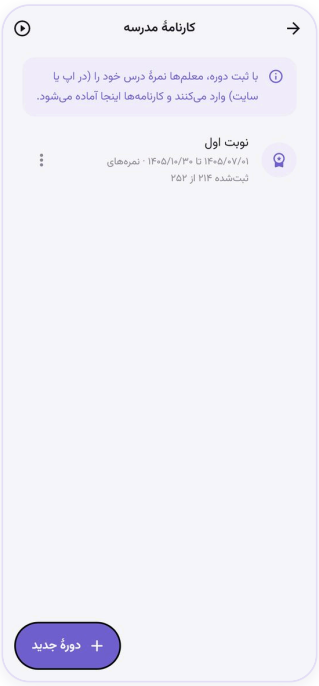
کارنامهٔ مدرسه و ثبت نمره

چه کسی: مدیر مدرسه (ساخت دوره) و معلم (ثبت نمره)

کجا: پنل مدیریت ← «کارنامهٔ مدرسه»؛ معلم: خانه ← «کارنامه»

کارنامه در دو قدم آماده می‌شود: مدیر دورهٔ کارنامه (مثلاً «نوبت اول») را می‌سازد، سپس هر معلم نمرهٔ درس خود را برای دانش‌آموزان کلاس وارد می‌کند. کارنامهٔ هر دانش‌آموز با معدل و رتبه خودکار ساخته می‌شود.

۱ ساخت دورهٔ کارنامه (مدیر)



در پنل مدیریت «کارنامهٔ مدرسه» را باز کنید و «دورهٔ جدید» را بزنید. «عنوان» (مثلاً نوبت اول)، «قالب کارنامه»، بازهٔ «از تاریخ» و «تا تاریخ» و در صورت نیاز «توضیح عمومی» را وارد و «ثبت دوره» را بزنید. دکمهٔ ▶ بالای همین صفحه ویدئوی آموزشی و همین راهنما را باز می‌کند.

در فهرست، کنار هر دوره نوشته می‌شود چند نمره از کل ثبت شده است. با «ویرایش یا حذف» دوره را تغییر دهید؛ حذف دوره همهٔ نمره‌های آن را پاک می‌کند.

۲ ثبت نمره (معلم)



در خانه روی «کارنامه» بزنید، دوره را انتخاب کنید و روی درس خود بزنید. نمرهٔ هر دانش‌آموز را از ۲۰ وارد کنید؛ خانهٔ خالی یعنی هنوز نمره‌ای ثبت نشده است. «نمرهٔ قبولی این درس» تعیین می‌کند کمتر از چه نمره‌ای «مردود» نوشته شود. در آخر «ذخیره نمره‌ها» را بزنید.

با ذخیره، برای اولیا پیامک کارنامه و پیامک نمرهٔ زیر ۱۰ فرستاده می‌شود (در صورت فعال بودن پیامک مدرسه).

💡 اگر بدون ذخیره از صفحه خارج شوید، اپ هشدار می‌دهد تا نمره‌های واردشده از دست نروند.

۳ دیدن کارنامه‌ها

مدیر در «کارنامهٔ مدرسه» روی دوره و سپس نام دانش‌آموز می‌زند تا کارنامه با معدل و رتبه را ببیند. دانش‌آموز و اولیا کارنامهٔ منتشرشده را در بخش «کارنامه» اپ خودشان می‌بینند.