راهنمای مرحله‌به‌مرحلهٔ اپ تست‌چی

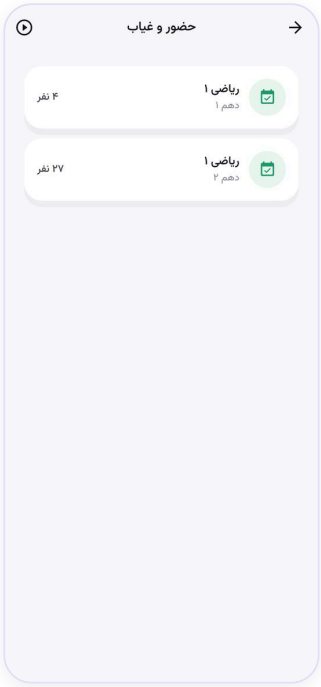
ثبت حضور و غیاب

چه کسی: معلم؛ و مدیر یا ناظم برای اصلاح و ثبت به‌جای معلم

کجا: اپ معلم ← «حضور و غیاب» / پنل مدیریت ← «حضور و غیاب درس‌ها»

حضور و غیاب هر درس، زنگ‌به‌زنگ و در چند ثانیه ثبت می‌شود. غیبت‌ها بلافاصله در پنل دانش‌آموز، در فهرست «غایبین و پیامک اولیا» برای مدیر و ناظم، در هشدار زودهنگام و در گزارش‌ها حساب می‌شوند. ارسال پیامک غیبت به والدین کار مدیر یا ناظم است و معلم فقط حضور و غیاب را ثبت می‌کند.

۱ درس را انتخاب کنید



در صفحهٔ اصلی اپ معلم روی «حضور و غیاب» بزنید. فهرست درس‌های شما با نام کلاس و تعداد دانش‌آموزان نمایش داده می‌شود. اگر مدیر «برنامهٔ زنگ‌ها» را تنظیم کرده باشد، در بخش «برنامهٔ امروز من» درس‌های امروز طبق برنامه آمده است.

اگر پیام «درسی برای حضور و غیاب ندارید» را می‌بینید، هنوز درسی از کلاس‌ها به شما سپرده نشده است؛ از مدیر مدرسه بخواهید درس کلاس را به نام شما ثبت کند.

۲ جلسهٔ جدید را شروع کنید

روی درس بزنید. در این صفحه «جلسه‌های ثبت‌شده» را می‌بینید. برای جلسهٔ امروز «ثبت حضور و غیاب» را بزنید.

اگر برای همین تاریخ و زنگ قبلاً حضور و غیاب ثبت شده باشد، پیام «قبلاً ثبت شده» می‌آید و با «باز کردن برای ویرایش» همان جلسه را اصلاح می‌کنید؛ جلسهٔ تکراری ساخته نمی‌شود.

۳ تاریخ و زنگ را بررسی کنید

«تاریخ جلسه» به‌طور پیش‌فرض امروز است و با دکمه‌های «روز قبل» و «روز بعد» تغییر می‌کند. زنگ فعلی طبق برنامهٔ زنگ‌های مدرسه پیشنهاد می‌شود؛ اگر کلاس را در زنگ دیگری برگزار کرده‌اید، زنگ درست را انتخاب کنید.

۴ غایبین را علامت بزنید

در ابتدا همهٔ دانش‌آموزان «حاضر» هستند. روی نام هر دانش‌آموز غایب بزنید تا ردیف او قرمز و «غایب» شود؛ با زدن دوباره به «حاضر» برمی‌گردد. شمار «حاضر / غایب» بالای فهرست همیشه به‌روز است و «همه حاضر» همه را یکجا حاضر می‌کند.



۵ ثبت کنید

روی «ثبت حضور و غیاب» در پایین صفحه بزنید. غیبت بلافاصله در پنل دانش‌آموز و در فهرست غایبین مدیر و ناظم نمایش داده می‌شود و جلسه به «جلسه‌های ثبت‌شده» اضافه می‌شود.

۶ اصلاح جلسه‌های قبلی

اگر دانش‌آموزی با تأخیر رسید یا اشتباهی غایب زدید، جلسه را از «جلسه‌های ثبت‌شده» باز کنید، وضعیت را تغییر دهید و «ذخیره تغییرات» را بزنید. غیبتی که ناظم یا مدیر «موجه» کرده باشد با برچسب «غایب (موجه)» نمایش داده می‌شود و برای آن پیامکی به اولیا نمی‌رود.

۷ کار مدیر و ناظم: «حضور و غیاب درس‌ها»

در پنل مدیریت، «حضور و غیاب درس‌ها» همهٔ درس‌های مدرسه را نشان می‌دهد و با «جست‌وجوی درس، کلاس یا معلم» درس موردنظر را پیدا می‌کنید. اگر معلمی حضور و غیاب را ثبت نکرده، با «ثبت به‌جای معلم» آن را ثبت کنید و با «اصلاح حضور و غیاب» هر جلسه را ویرایش کنید.

پیام «حضور و غیاب کامل نیست» یعنی هنوز برای بعضی کلاس‌ها در زنگ انتخاب‌شده چیزی ثبت نشده است.

💡 پیش از ارسال پیامک غیبت، مطمئن شوید همهٔ کلاس‌ها حضور و غیاب آن زنگ را ثبت کرده‌اند.

۸ نکته‌ها و مشکلات رایج

- پیام «حضور و غیاب در پلن این مدرسه فعال نیست»: این بخش در پلن مدرسه خریداری یا فعال نشده است.
- دانش‌آموزی در فهرست نیست: مدیر باید او را در زبانهٔ «دانش‌آموزان» همان کلاس اضافه کند.
- حضور و غیاب در سایت تست‌چی هم با همین روش ثبت می‌شود و هر دو یکی هستند.