راهنمای مرحله‌به‌مرحلهٔ اپ تست‌چی

سال تحصیلی و بایگانی سال‌های قبل

چه کسی: مدیر مدرسه

کجا: پنل مدیریت ← «سال تحصیلی»

کلاس‌ها، دانش‌آموزان، برنامه، حضور و غیاب، کارنامه و شهریه زیر هر سال تحصیلی جدا می‌مانند. سال‌های قبل بایگانی می‌شوند ولی همیشه قابل مشاهده‌اند.

۱ سال جاری و سال‌های قبل

در «سال تحصیلی» هر سال با تعداد کلاس و دانش‌آموز آمده است؛ سال جاری برچسب «جاری» دارد. با «رفتن» کنار یک سال قبلی، پنل روی آن سال کار می‌کند (پیام زرد بالای صفحه یادآوری می‌کند که در بایگانی هستید) و با «برگشت» به سال جاری برمی‌گردید. دکمهٔ ▶ بالای همین صفحه ویدئوی آموزشی و همین راهنما را باز می‌کند.



۲ شروع سال جدید

«شروع سال تحصیلی جدید (در سایت)» را بزنید. در سایت مشخص می‌کنید کدام کادر بمانند و کدام کلاس‌ها با دانش‌آموزان، درس‌ها و برنامهٔ هفتگی به سال جدید منتقل شوند.

💡 تغییراتی که در حالت بایگانی انجام دهید روی همان سال قبلی ثبت می‌شود؛ بعد از کار حتماً به سال جاری برگردید.